

Số: /KH-UBND

Mỹ Ngãi, ngày tháng 01 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh về cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 339/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Kế hoạch CCHC xã Mỹ Ngãi giai đoạn 2021 – 2030.

Ủy ban nhân dân xã Mỹ Ngãi (UBND) ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

#### **2. Yêu cầu**

Đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách (NHĐKCT) căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch CCHC năm 2024.

### **II. NHIỆM VỤ CCHC**

#### **1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến thường xuyên về nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng của CCHC trong hoạt động quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội trong nội bộ cơ quan bằng các phương thức phù hợp để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách (CBCCNHĐKCT) hiểu, nhận thức đúng, chấp hành tốt các nhiệm vụ CCHC; đồng thời tổ chức thông tin, tuyên truyền kịp thời, bằng nhiều hình thức thích hợp về quá trình triển khai thực hiện và kết quả đạt được của công tác CCHC đến Nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã biết, hiểu, đồng thuận và sẵn sàng tham gia cùng chính quyền địa phương thực hiện CCHC.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, các dịch vụ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại nhà để người dân biết và thực hiện.

- Thường xuyên cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Xã.

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại với Nhân dân, doanh nghiệp và CBCCNHĐKCT về công tác CCHC, về các vấn đề quan tâm,... bằng nhiều hình thức phù hợp để kịp thời tiếp thu, ghi nhận các ý kiến góp ý, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân, doanh nghiệp và CBCCNHĐKCT, từ đó có sự điều chỉnh, cải tiến, đổi mới hoạt động của hệ thống chính quyền xã, hướng đến phục vụ tốt Nhân dân, doanh nghiệp.

## **2. Cải cách thể chế**

- Nhanh chóng triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và Nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính. Tăng cường công tác rà soát thủ tục hành chính, đề xuất các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã.

- Thực hiện công khai, niêm yết đầy đủ các TTHC mới được công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã trang thông tin điện tử xã. Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát, giám sát việc thực hiện công tác giải quyết TTHC cho Nhân dân, doanh nghiệp. Công khai tình hình, tiến độ giải quyết và kết quả giải quyết TTHC cho Nhân dân, doanh nghiệp biết bằng các hình thức thích hợp, ưu tiên công khai trên trang thông tin điện tử xã.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; đẩy mạnh hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC, các quy định hành chính theo nhiều kênh và bằng các hình thức thích hợp; tiếp tục thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo công khai, minh bạch và chọn đúng người có đủ phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, Người hoạt động không chuyên trách theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

- Rà soát, thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCNHĐKCT gắn với yêu cầu vị trí việc làm và tình hình thực tế. Thực hiện bảo đảm, có hiệu quả chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng CBCCNHĐKCT thuộc thẩm quyền.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng tốt các phần mềm hỗ trợ: phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử mới, phần mềm kế toán, phần mềm hộ tịch, phần mềm lịch họp,....

- Tham gia thực hiện chấm điểm Chỉ số CCHC cho các cơ quan, địa phương bằng phần mềm quản lý tại địa chỉ <https://cchc.tpcaolanh.dongthap.gov.vn/>.

- Triển khai các giải pháp trong xây dựng Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương, của UBND Tỉnh và tình hình thực tế của địa phương.

## **8. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của UBND xã

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC.

- Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất tổ chức họp chuyên đề về CCHC hoặc đưa vào nội dung kỳ họp thường kỳ của UBND xã để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện CCHC trên địa bàn xã.

### III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Năm 2024, UBND xã triển khai thực hiện công tác CCHC với **23 nhiệm vụ cụ thể** (đính kèm Phụ lục).

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Công chức Văn phòng – Thống kê (*phụ trách CCHC*) tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức triển khai, theo dõi quá trình thực hiện Kế hoạch; Tổng hợp báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm và đột xuất gửi về trên đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 của UBND xã Mỹ Ngãi. Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ, nếu có khó khăn, vướng mắc, CBCCNHĐKCT báo cáo, đề xuất UBND xã (qua Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp) xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ Thành phố;
- TT. ĐU, TT.HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Ban nhân dân 3 ấp;
- Các công chức, NHĐKCT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hiếu**